

社会福祉法人 貝塚市社会福祉協議会 臨時職員（アルバイト）募集要項

1. 業務内容 地域福祉事業等に関する業務の補助、法人運営に関する業務の補助、その他 OA 操作及び一般事務
2. 採用人数 1人
3. 応募資格 次の（１）～（３）の要件をいずれも満たす人
（１）高等学校卒業以上
（２）ワード、エクセル等を使ってパソコン操作ができる人
（３）普通自動車運転免許証（AT限定可）を持っている人
4. 勤務場所 貝塚市保健・福祉合同庁舎（貝塚市畠中 1 - 18 - 8）
5. 雇用期間 令和 7 年 3 月 1 日～令和 7 年 3 月 3 1 日（1 会計年度）
（次年度以降も雇用の必要性があり、かつ、勤務成績が良好な場合は再度の雇用を行うことがあります）
6. 賃 金 時給 1,120 円
7. 期末手当 6 月、12 月期に一定の基準を満たす方については、期末手当を支給。
8. 勤務時間 午前 8 時 4 5 分～午後 5 時 0 0 分まで（休憩時間：45 分）
（勤務日数・勤務時間は、相談に応じます。）
9. 休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
10. 休 暇 年次有給休暇等（本会の特定業務専任職員の就業等に関する規則に定める）
11. 交 通 費 公共交通機関を使用した場合、要件により支給あり。（自動車通勤可）
12. 福利厚生 社会保険、労災保険、雇用保険、健康診断実施
13. 応募方法 令和 7 年 2 月 3 日（月）までに、下記の書類を本会へ郵送または持参。
提出書類 ① 履歴書（市販）
② 運転免許証の写し
※郵送の場合は、受付期間内に必着のこと
※本会に持参の場合は、午前 8 時 4 5 分から午後 5 時 1 5 分【土・日曜日及び祝日を除く】にお越しください。
※応募に関する書類はお返しいたしません。
14. 選考方法 書類選考（履歴書）、面接（日程は別途、連絡します）
※合否については、応募者全員に郵送にて通知
15. 申込・問合せ先： 社会福祉法人 貝塚市社会福祉協議会 総務グループ
〒597-0072 貝塚市畠中 1 - 18 - 8 電話 072（439）0294