事業所名	熊野町社協訪問介護センター

R7.8月

複数人で同時にファイルを共有・作業が行えるGoogleスプレッドシートの活用で、紙ベースからオンラインに移行し業務の効率が上がった。

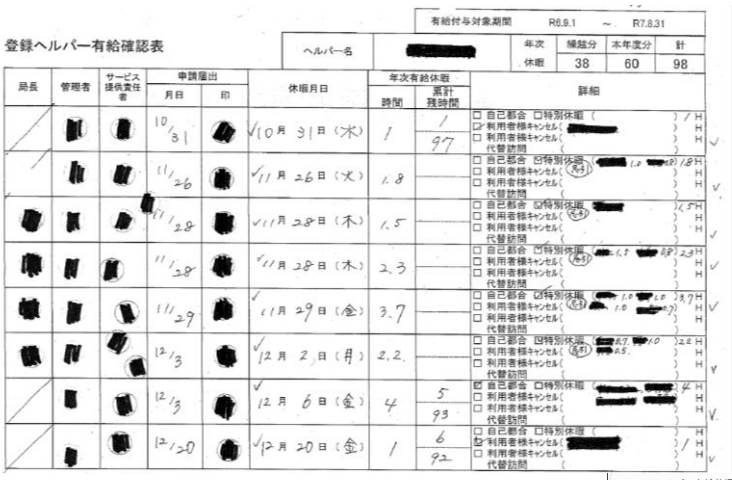
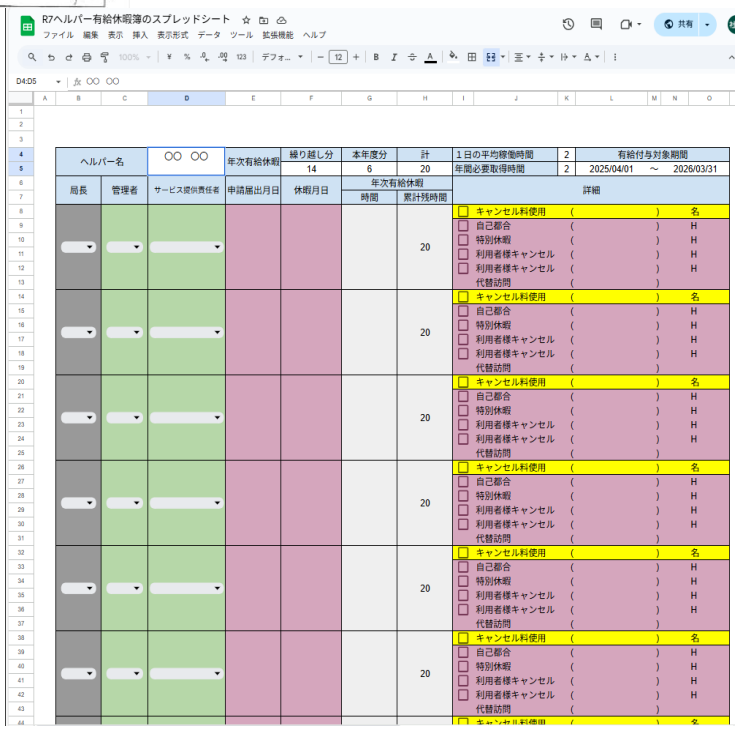
成果	業務の質の向上	・オンラインでいつでも同時入力及び確認ができることにより、記入漏れが少なくなった。また、リアルタイムでの更新や自動計算機能により、記入ミスも減らすことができた。 ・事務所に来る必要がなくなり、ヘルパーの負担軽減に繋がった。
	量的な効率化	・紙、印刷代、確認・修正等作業時間の削減。

課題

・ファイル管理のため、誰かが記入・確認中の場合はファイルが元の場所になく、ファイルを探したり記入待ちが生じていた。

・有給確認表の記入にあたり、残時間数の計算間違いや事務所に来ないと記入できない等による記入漏れにより、ヘルパー、職員ともに負担がかかっていた。

解決のしかた

・ヘルパー全員にGoogleアカウントを作成してもらい、使用方法について詳しく説明。

・有給確認表をGoogleスプレッドシートで作成し、局長・職員・ヘルパー間でファイルを共有。